

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гуранская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

11.02. 2025

№ 10

**Об организации лагеря дневного
пребывания детей в июне 2025 года**

В целях организации отдыха обучающихся в июне 2025 года в свободное от учебы время, руководствуясь Уставом ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Шалякину Н.Г., заместителя директора по воспитательной работе;
2. Начальнику лагеря дневного пребывания:
 - организовать отдых 90 обучающихся в возрасте от 6,5 до 17 лет, в соответствии с Положением о лагере дневного пребывания детей;
 - обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания;
 - подготовить документы, необходимые для открытия лагеря дневного пребывания детей в соответствии с приложением 1к СанПиН 2.4.4.2599-10, до 13 мая 2025 года;
 - утвердить план мероприятий лагеря дневного пребывания детей до 28.04.2025 года;
 - предоставлять информацию о количестве детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием, на 15 апреля, 15 мая, 30 мая в Комитет по образованию администрации Тулунского муниципального района (Евлановой Е.В., тел. 4-00-53);
3. Установить продолжительность работы лагеря с дневным пребыванием детей с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 года (выходные дни – 08, 15, 22 июня, праздничный день – 12,13 июня).
4. Установить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей – с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед); в 11.00 часов установить второй завтрак (сок, фрукты).
5. Назначить воспитателями в лагере дневного пребывания детей и ответственными за жизнь и здоровье детей:

Барановскую В.В., учителя начальных классов;

Белоусову Л.Г., учителя ИЗО;

Белоусова Н.М., учителя ОБЗР;

Валитову А.А., учителя географии и биологии;

Иванюрову А.Н., учителя физической культуры;

Касмен И.В., учителя математики;

Кислинскую Л.В., педагога дополнительного образования;

Любезнову Г.Ю., учителя русского языка и литературы;

Романову Е.Г., учителя технологии;

Смирнягину О.И., учителя начальных классов;

Соболевскую С.А., учителя начальных классов;

Сорокину А.Н., учителя русского языка и литературы;

Яшкину О.Н., учителя начальных классов.

Воспитателям лагеря дневного пребывания детей:

- провести инструктаж по технике безопасности под личную подпись каждого участника;

- вменить в обязанность ежедневный осмотр детей на наличие клещей.
- 6. Возложить ответственность за заключение договора на стоимость набора продуктов питания, подвоз и хранение продуктов питания на Черепкову И.Ю., заместителя директора по АХР.
 - 6.1. Черепковой И.Ю. предоставить отчет о целевом использовании денежных средств в централизованную бухгалтерию МКУ «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» в течение 3-х дней по окончании работы лагеря дневного пребывания детей.
- 7. Возложить ответственность за организацию питания и качество приготовления пищи в лагере дневного пребывания на повара Иванову Е.В.
- 8. Черепковой И.Ю., заместителю директора по АХР:
 - подготовить помещение для игр и отдыха детей до 16.05.2025 года;
 - приобрести для столовой необходимые дезинфицирующие средства;
 - приобрести посуду и хозяйственные товары до 30.05.2025 года;
- 9. Иванюровой А.Н, спорт инструктору:
 - подготовить спортивный зал и спортивную площадку для занятий до 16.05.2025 г.;
 - проверить состояние спортивного инвентаря и оборудования с составлением акта.
- 10. Возложить ответственность за охрану труда и пожарную безопасность на Белоусова Н.М.;
- 11. Белоусовой Л.Г., библиотекаря, обеспечить работу библиотеки во время лагеря дневного пребывания детей;
- 12. Кислинской Л.В., педагогу дополнительного образования детей, обеспечить занятость детей в кружках;
- 13. Ответственность за уборку помещений возложить на уборщиков служебных и производственных помещений:
 - Крестьянинову А.А.
 - Самонову Е.Н.
 - Галуза М.П.
 - Любочкину Л.Н.
- 13. Всем сотрудникам лагеря дневного пребывания детей пройти медицинский осмотр и гигиеническое обучение до 30.05.2025 г.
- 14. Назначить ответственного за предоставление информации (ежедневно на 09.00 ч и на 14.00 ч) о готовности к работе лагеря дневного пребывания, чрезвычайных происшествий с детьми, о выезде детей за пределы района – Шалякину Н.Г.
- 15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МОУ «Гуранская СОШ»

Н.Н.Гарус

